

## Verwaltungsangestellte (m/w) in Teilzeit (50%)

### Deutsch-Uni Online in München

Die Gesellschaft für Akademische Studienvorbereitung und Testentwicklung e.V. (g.a.s.t.) betreibt eine multimediale Lernplattform, die Deutsch-Uni Online (DUO) und bietet weltweit anerkannte Tests für ausländische Studierende an. Mit den Online-Kursen von DUO lernen jährlich ca. 4.500 junge Menschen Deutsch und andere Fremdsprachen. DUO wurde am Institut für Deutsch als Fremdsprache der Ludwig-Maximilians-Universität in München entwickelt.

g.a.s.t. ist eine gemeinnützige Einrichtung mit ca. 100 Beschäftigten und 750 Partnern in rund 100 Ländern. Getragen wird der Verein von der Hochschulrektorenkonferenz, dem Deutschen Akademischen Austauschdienst, dem Goethe-Institut, den Universitäten Bochum, Hagen, Leipzig und München sowie dem FaDaF und dem Arbeitskreis der Sprachenzentren, Sprachlehrinstitute und Fremdspracheninstitute.

Bei der Deutsch-Uni Online an der Ludwig-Maximilians-Universität München ist **ab 01. Juli 2017** die **50%-Stelle** einer/eines **Verwaltungsangestellten** zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

#### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Terminkoordination, Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Vorbereitungsarbeiten für die Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Teilnehmerverwaltung
- Pflege von Datenbanken

#### Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfangreiche Kenntnisse in Microsoft-Office, v. a. Excel, Word, Outlook
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit

#### Was wir Ihnen bieten:

Vergütung: Entgeltgruppe 8 TVöD (Bund).

Sie arbeiten in einem internationalen und interdisziplinären Team, ein erstklassiges Betriebsklima und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen bieten Ihnen Freiraum für kreative Entfaltung. Flexible Arbeitszeitregelung ermöglicht Ihnen eigenverantwortliche Gestaltung Ihres Arbeitsablaufes. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein Anliegen.

#### Wie Sie sich bewerben:

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per E-Mail als eine PDF-Datei bis zum 31.05.2017 an

[bewerbung@testdaf.de](mailto:bewerbung@testdaf.de)

oder per Post an Dr. Hans-Joachim Althaus, g.a.s.t. c/o TestDaF-Institut, Universitätsstr. 134, 44799 Bochum.

Ihre Fragen beantwortet gern Frau Dr. Scheller unter 089 2180 72492.

Sie können sich über uns informieren: [www.testdaf.de](http://www.testdaf.de), [www.testas.de](http://www.testas.de), [www.onset.de](http://www.onset.de), [www.deutsch-uni.com](http://www.deutsch-uni.com)