

Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement im TestDaF-Institut an der Ruhr-Universität-Bochum

Das TestDaF-Institut der Gesellschaft für Akademische Studienvorbereitung und Testentwicklung e.V. (g.a.s.t.) bietet weltweit anerkannte Tests für ausländische Studierende an und betreibt eine multimediale Lernplattform, die Deutsch-Uni Online. g.a.s.t. ist eine gemeinnützige Einrichtung mit ca. 100 Beschäftigten und 750 Partnern in rund 100 Ländern. Getragen wird der Verein von der Hochschulrektorenkonferenz, dem Deutschen Akademischen Austauschdienst, dem Goethe-Institut, den Universitäten Bochum, Hagen, Leipzig und München sowie dem FaDaF und dem Arbeitskreis der Sprachenzentren, Sprachlehrinstitute und Fremdspracheninstitute.

Im TestDaF-Institut in Bochum ist ab **September 2017** die Stelle einer/eines **Auszubildenden** zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement** zu besetzen.

Was Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unterschiedlichen Arbeitsbereichen: Finanzen, Kundenbetreuung, Assistent der Geschäftsführung, Logistik, Marketing
- Ein strukturiertes und individuelles Einarbeitungsprogramm
- Beschäftigung in einem internationalen und interdisziplinären Team
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes

Was Sie mitbringen:

- Gut abgeschlossene mittlere Reife (Realschule), Abitur oder vergleichbaren Schulabschluss
- Gutes Zahlenverständnis und logisches Denkvermögen
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Eine selbstständige Arbeitsweise und gute kommunikative Fähigkeiten

Wie Sie sich bewerben:

Bitte senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung als PDF-Datei per E-Mail bis zum 30.06.2017 an

bewerbung@testdaf.de

Ihre Fragen beantwortet gern Frau Caporale unter 0234 3229758.

Informationen über uns finden Sie: www.testdaf.de, www.testas.de, www.onset.de, www.deutsch-uni.com